

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 2024 года | № -п |

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска от 20.02.2023

№ 211-п «Об утверждении Положения

об установлении системы оплаты труда

работников муниципальных учреждений

средств массовой информации города Югорска»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 20.02.2023 № 211-п «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации города Югорска» (с изменениями от 16.08.2023 № 1113-п, от 03.10.2023 № 1344-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Условия, периодичность и размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Выплата устанавливается на срок не более года.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать:

- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты труда определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере.».

1.2. В разделе 4 таблицу 10 изложить в следующей редакции:

**Таблица 10**

Перечень и размеры стимулирующих выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | до 75 % оклада (должностного оклада) | В соответствии с установленными условиями, указанными в [пункте 26](file:///C%3A%5CUsers%5Csekretar_glava%5CDesktop%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CDOTO7147%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%D0%91%20%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%95%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90%20%D0%9C%D0%91%D0%A3%20%D0%AE%D0%98%D0%98%D0%A6-%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2.rtf#sub_1042) настоящего Положения, за систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда | ежемесячно |
| до 50000 рублей | За выполнение работником учреждения важных работ, мероприятий, не определенных трудовым договором | единовременно, работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения, руководителю на основании распоряжения администрации города Югорска. Выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности и за счет средств субсидии на иные цели |
| 2. | Выплата за выслугу лет | 10 % - при стаже работы от 1 года до 3 лет;15 % - при стаже работы от 3 до 5 лет;20 % - при стаже работы от 5 до 10 лет;25 % - при стаже работы от 10 до 15 лет;30 % - при стаже работы более 15 лет | Устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) при соблюдении условий, установленных [пунктом 30](file:///C%3A%5CUsers%5Csekretar_glava%5CDesktop%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CDOTO7147%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%D0%91%20%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%95%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90%20%D0%9C%D0%91%D0%A3%20%D0%AE%D0%98%D0%98%D0%A6-%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2.rtf#sub_1046) настоящего Положения | ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы |
| 3. | Премия по итогам работы за месяц | до 20 % к окладу (должностному окладу) | Премирование осуществляется с учетом фактически отработанного времени по табелю учета рабочего времени в соответствии с условиями, установленными [пунктами 27-29](file:///C%3A%5CUsers%5Csekretar_glava%5CDesktop%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CDOTO7147%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%D0%91%20%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%95%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90%20%D0%9C%D0%91%D0%A3%20%D0%AE%D0%98%D0%98%D0%A6-%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2.rtf#sub_1043) настоящего Положения | Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы |
| Премия по итогам работы за год | до 1 месячного фонда оплаты труда работника | Ежегодно в последнем месяце календарного года за счет обоснованной экономии средств, предусмотренных на оплату труда |

1.3. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Фонд оплаты труда в учреждении формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объемов средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности и объемов средств от субсидий на иные.».

2. Руководителям муниципальных учреждений средств массовой информации внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, с соблюдением требований действующего законодательства.

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Шибанова А.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава города Югорска** |  | **А.Ю. Харлов** |